



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

"G. Philippone"

Via Sacramento, 106 - 92020 San Giovanni Gemini - (AG)

C.F./PARTITA I.V.A. 93019650840 - C.M.: AGIC818005

Tel. 0922/903041 - Fax 0922/909289

Email: agic818005@istruzione.it - agic818005@pec.istruzione.it - Sito Web.: ic-philippone.edu.it

I.C."G.PHILIPPONE" S.G.GEMINI
Prot. 0000194 del 17/01/2019
11 (Uscita)

Circ.Int.n° 78

A tutto il personale Docente e ATA
Al sito WEB della scuola

OGGETTO: Dematerializzazione degli atti – Nuove modalità di gestione delle comunicazioni in formato digitale con l'utilizzo del **Protocollo Informatico digitale GECODOC**.

Si informa tutto il personale in indirizzo che, a seguito delle disposizioni introdotte dal D.L. n. 95/2012 e il DPCM 13/11/2014) l'Istituto Comprensivo "G.Philippone" inizia nel corrente anno scolastico, a partire dal **mese di Gennaio 2019**, il processo di dematerializzazione mediante l'utilizzo del nuovo Protocollo Digitale GECODOC, che consentirà lo smistamento di tutte le comunicazioni, quali circolari interne, ministeriali e altra tipologia di documentazione solo ed esclusivamente in formato digitale **PDF**.

La Scuola, mediante l'utilizzo del Protocollo digitale GECODOC invierà tutte le comunicazioni nel seguente modo:

Nella BACHECA Docenti e ATA tramite Scuolanext registro Elettronico;

Per Email tramite la PEO: agic818005@istruzione.it) e la PEC :agic818005@pec.istruzione.it).

Pertanto tutto il personale è tenuto a consultare giornalmente e/o periodicamente il sito web della scuola www.i.c.-philippone.edu.it, la posta elettronica personale e la Bacheca del registro elettronico per prendere visione delle comunicazioni pubblicate e/o inviate.

In merito alla procedura, per l'invio delle Richieste (Ferie – Malattie – Congedi - Permessi etc..) da parte di tutto il personale in indirizzo, saranno impartite indicazioni più dettagliate, con apposita Circolare Interna. In attesa della diramazione della suddetta circolare, permangono le modalità finora utilizzate.

Si allega elenco nominativo di tutto il personale che è tenuto a riportare il proprio indirizzo di posta elettronica utilizzato per la ricezione di tutte le comunicazioni da parte di questa Istituzione mediante l'utilizzo dei canali sopra riportati.



Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Carmela De marco